



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15*

ZFE-II.042.2.9.2015

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pan Patrycjusz Kozłowski – tel. 41 36 76 705.

2. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
3. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Zamawiającego **do dnia 8 grudnia 2015 r. godziny 12.30**.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: patrycjusz.kozlowski@um.kielce.pl, wyłącznie w przypadku **podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, aktualny odpis KRS oraz CEIDG) podmiotu, dostarczenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu i na rzecz Wykonawcy (imię, nazwisko, PESEL, kontaktowy numer telefonu) oraz oświadczenia Wykonawcy, iż nie jest prowadzone wobec niego postępowanie naprawcze, upadłościowe, bądź restrukturyzacyjne**. Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
5. Do oferty należy dołączyć szczegółowe informacje dotyczące Przedmiotu Zamówienia.
6. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z opracowaniem projektów graficznych, wykonaniem materiałów promocyjnych, dostawą do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Aleja Solidarności 34, 25-323 Kielce pok. 800, a w przypadku folii również oklejeniem wyznaczonych miejsc.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania materiałów promocyjnych z zachowaniem należytej staranności, w tym do przestrzegania wytycznych wynikających z następujących dokumentów:
 - a) Odnośnie wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-informacji-i-promocji-programow-operacyjnych-politykispojnosci-na-lata-2014-2020/>
 - b) Odnośnie wytycznych w zakresie wizualizacji dostępna jest Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10015/KIW_CMYK_09102015.pdf
 - c) Odnośnie znaku graficznego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego i pozostałych niezbędnych wytycznych, zostaną one dostarczone w wersji elektronicznej Wykonawcy w dniu podpisania Umowy,
9. Harmonogram przygotowania i wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) Etap I – uzgodnienie ostatecznego projektu graficznego materiału promocyjnego obejmuje 3 dni, podczas których Wykonawca przedstawia Zamawiającemu swoje koncepcje, a Zamawiający nanosi swoje uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
 - b) Etap II – Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie 5 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów graficznych materiałów promocyjnych.
10. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W specyficznych sytuacjach, gdzie kontakt nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia z Zamawiającym poprawek do materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz korekty pracy, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca wyznaczą osoby do bezpośredniego kontaktowania się ze sobą w sprawach bieżących.
11. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów promocyjnych zostaną przez Wykonawcę zgrane na nośnik np. w postaci płyty CD/DVD, w formacie plików pozwalających na ich edycję (.psd lub .cdr) oraz podgląd (.jpg) i przekazane Zamawiającemu wraz z dostawą materiałów promocyjnych. Wykonawca z dniem odbioru materiałów promocyjnych przeniesie na Zamawiającego własność praw nośnika, na którym utwalone zostały projekty.
12. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy ustalić z Zamawiającym szczegóły dotyczące wykonania Zamówienia, w tym przede wszystkim wymiary rozmiar szyb, które będą oklejone folią. Po wykonaniu folii opisanej w Szczegółowym Przedmiocie Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest okleić nią wcześniej ustalone miejsca wyznaczone przez Zamawiającego.
13. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
14. Materiały promocyjne pakowane będą zbiorczo w opakowania zapobiegające ich uszkodzeniu podczas transportu. Na opakowaniu zbiorczym powinna znajdować się informacja z nazwą zawartego materiału promocyjnego i ilością sztuk.
15. Materiały promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
16. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę, aby materiały promocyjne objęte zamówieniem były wolne od zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń, a ich znakowanie powinno być równe i trwałe (odporne na ścieranie, rozmazywanie, itp.)
17. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego.
18. Z chwilą zapłaty (rozumianej jako dzień obciążenia rachunku Zamawiającego) wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania zamówionymi materiałami promocyjnymi oraz nośników na jakich zostały utwalone, w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie dającej

- możliwość zapoznania się z Przedmiotem Umowy;
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Przedmiot Zamówienia, wprowadzanie go do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania wszelkimi technikami, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) udostępnienia osobom trzecim egzemplarza lub kopii, na której utrwalono Przedmiot Umowy, w celu wykorzystania do promocji Projektu;
 - e) wypożyczenia nośników, na których je utrwalono lub zwielokrotniono;
 - f) wprowadzenia do pamięci komputera i umieszczenia Przedmiotu Zamówienia w Internecie, rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju sieciach informatycznych, teleinformatycznych, telekomunikacyjnych, a także wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g) używania i wykorzystania Przedmiotu Zamówienia we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej i informacyjnej.

Szczegółowy opis zamówienia (SOZ) na opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych, według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa produktu	Liczba sztuk	Opis wykonania
1.	Folia monomeryczna PCV		<ul style="list-style-type: none"> • Oklejenie szyb o powierzchni ok. 31 m² (+/-1 m²); • Liczba szyb do oklejenia: 12 • Nieprześwitująca, matowa • Biała folia z nadrukiem grubości 100 μm (+/- 5 μm); • Nadruk na foliach do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2.	Tablica rozkładana roll-up	3	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: <ul style="list-style-type: none"> ○ szerokość: 1 metr (+/- 10 cm) ○ wysokość: 2 metry (+/- 10 cm) • Roll-up jednostronny, pełen kolor, 4+0 CMYK. Kolor/grafika zabezpieczona podwójnym laminatem o wysokiej odporności na uszkodzenia; • Stabilny maszt aluminiowy odporny na wygięcia, dwie stopy aluminiowe, kasetka aluminiowa z mechanizmem rolującym, aluminiowa górna listwa zatraskowa, futerał z min. dwoma uchwytami do przenoszenia (w kolorze czarnym). System zastosowany w budowie roll-up'u powinien zapewniać szybki i łatwy montaż; • Możliwość transportu złożonego roll-up'u w samochodzie osobowym; • Roll-up powinien być wyposażony w torbę transportową; • Nadruk wykonany technologią cyfrową zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi np. preparatem do laminowania. Dopuszcza się inny rodzaj materiału, na którym będzie wykonany nadruk, jednak musi być on wykonany z materiału wysokiej jakości, spełniającego wszelkie wymogi bezpieczeństwa produktu, w tym: atest niepalności, materiał musi być sztywny, co zapobiega zawijaniu się boków;

			<ul style="list-style-type: none"> • Roll-up ma przedstawiać: <ul style="list-style-type: none"> ○ Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego; ○ Grafikę nawiązującą do Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego zaprojektowaną przez Wykonawcę, np. mapę prezentującą obszar KOF – do uzgodnienia z Zamawiającym; ○ Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy; ○ Szablon graficzny, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania Umowy; ○ Nazwę: „Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”; ○ W stopce roll-up'u powinien znajdować się Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Do ustalenia z Zamawiającym będzie dodanie czwartego znaku. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; ○ Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości roll-up'u. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej; • Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji do przesłania Zamawiającemu wizualizacji projektu do akceptacji; • Gwarancja: Min. 12 miesięcy na produkt.
3.	Plakat A3	15	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: min. format A3; • jednostronny, pełen kolor, 4+0 CMYK; • papier plakatowy; • gramatura: 170g-250g; • Zabezpieczenie: Antyrama; • Plakat ma przedstawiać: <ul style="list-style-type: none"> ○ Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego; ○ Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy;

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Szablon graficzny, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy; ○ W stopce plakatu powinien znajdować się Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Do ustalenia z Zamawiającym będzie dodanie czwartego znaku. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; ○ Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości roll-up'u. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej; ● Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji do przesłania Zamawiającemu wizualizacji projektu do akceptacji.
4.	Teczka ofertowa A4	1000	<ul style="list-style-type: none"> ● Materiał: karton jednostronny, matowy; ● Gramatura: 350g ● Format: A4, bigowana 0,5-1 cm grubości; ● Nadruk: Pełny kolor, 4+0 CMYK, na 2 stronach; ● Wykończenie: gumka zabezpieczająca teczkę przed otwarciem; ● Szablon graficzny, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy; ● Na teoczce powinien się znajdować Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Do ustalenia z Zamawiającym będzie dodanie czwartego znaku. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; ● Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości roll-up'u. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru

			<p>Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy; • Wykonawca przygotowuje projekt graficzny teczki uwzględniający sugestie Zamawiającego. Ostateczna wersja projektu musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
5.	Notes w kratkę A4	1000	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: karton sztywny (okładka); • Gramatura: 300g; • Format: A4; • Liczba stron: min. 50; • Nadruk: Pełny kolor, 4+0 CMYK, na każdej stronie; • Jednostronny; • Szablon graficzny, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy; • Na notesie powinien się znajdować Znak Funduszy Europejskich z odniesieniem słownym właściwego Programu Operacyjnego, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej składający się z flagi UE z właściwym odniesieniem słownym. Do ustalenia z Zamawiającym będzie dodanie czwartego znaku. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, a znak Unii Europejskiej z prawej strony; • Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich wielkość musi być odpowiednia do charakteru i wielkości roll-up'u. Należy zwrócić szczególną uwagę, żeby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi znajdować się na środku. Żaden znak nie może być większy od symbolu (flagi) Unii Europejskiej; • Treść: Dokładna treść zostanie podana w dniu podpisania umowy; • Wykonawca przygotowuje projekt graficzny teczki uwzględniający sugestie Zamawiającego. Ostateczna wersja projektu musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6.	Długopis metalowy z opcją touch pen	1000	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: metal; • Wymiary: 14 cm (+/-1,5 cm) x ø 1 cm (+/- 0,3 cm); • Wykończenie: mechanizm wciskany, na sprężynę, wkład zwykły w kolorze niebieskim, touch pen (wyposażony w gumkę do touchpada); • Grawer: Min. Znak Funduszy Europejskich, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej (dodatkowa treść

			do uzgodnienia z Zamawiającym). Do ustalenia z Zamawiającym będzie dodanie czwartego znaku.
7.	Ołówek	1000	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał: drewno; • Typ: Standard; • Wymiary: 17 cm (+/- 2 cm) x ø 0,7 cm (+/- 0,2 cm); • Wykończenie: na końcówce ołówka zamocowana gumka; • Grawer: Min. Znak Funduszy Europejskich, Logo Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Znak Unii Europejskiej (dodatkowa treść do uzgodnienia z Zamawiającym). Do ustalenia z Zamawiającym będzie dodanie czwartego znaku.



Urząd Miasta Kielce posiada
 Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
 wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK

